



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении в новой редакции постановления
Местной администрации
от 13.10.2017 №50**

«29» ноября 2019 г.

№80-МА-2019

В целях совершенствования порядка утверждения муниципальных и ведомственных целевых программ, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Местная администрация:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить постановление Местной администрации от 13.10.2017 №50 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке и утверждении муниципальных и ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Местной администрации от 27.11.2018 № 129-МА-2018 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.

Глава



С.В. Пустосмехова



Местная администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» октября 2017 г.

№50

Об утверждении порядка принятия решений о разработке и утверждении муниципальных и ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, проведения оценки эффективности их реализации

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный», Местная администрация:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке и утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, проведения оценки эффективности их реализации, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок принятия решений о разработке и утверждении ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, проведения оценки эффективности их реализации, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации.

Глава



С.В. Пустосмехова

**Порядок
принятия решений о разработке и утверждении муниципальных программ
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный,
проведения оценки эффективности их реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке и утверждению муниципальных программ, проведения оценки эффективности их реализации, направленный на повышение результативности расходов местного бюджета, внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – МО Северный).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. **муниципальная программа** (далее – программа) является документом стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального округа Северный;

1.2.2. **цель** программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития МО МО Северный, которое планируется достичь посредством реализации программы;

1.2.3. **задача** программы - направление деятельности по достижению цели программы;

1.2.4. **инициатор** постановки проблем для решения программными методами на муниципальном уровне (далее - инициатор) - органы местного самоуправления, структурные подразделения Местной администрации МО МО Северный (далее – МА), органы государственной власти, юридические и физические лица, жители МО Северный, выходящие с предложениями и обоснованиями о программной разработке проблемы на муниципальном уровне;

1.2.5. **заказчик** программы – МА распорядитель бюджетных средств, в соответствии с решением Муниципального Совета муниципального образования (далее - МС) о местном бюджете на очередной финансовый год;

1.2.6. **разработчик** программы - руководитель структурного подразделения или другое должностное лицо МА, на которого постановлением МА возложена ответственность за разработку мероприятий программы;

1.2.7. **исполнитель** программы - структурное подразделения МА, на которое постановлением МА возложена ответственность за реализацию мероприятий программы;

1.2.8. **наименование программы** – отражение вопроса местного значения в соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

1.3. В процессе разработки и реализации программ участвуют следующие субъекты:

1.3.1. инициатор;

1.3.2. заказчик программы;

1.3.3. разработчик программы;

1.3.4. исполнитель программы;

1.3.5. структурное подразделение, на которое возложены обязанности по

ведению бухгалтерского учета и отчетности.

2. Требования к содержанию программы

2.1. Программа согласно Приложению №1 к настоящему Порядку содержит:

- а) реквизиты согласования и утверждения программы;
- б) наименование программы;
- в) паспорт программы;
- г) обоснование необходимости реализации программы;
- д) перечень основных мероприятий по реализации программы, включающий наименование мероприятий и их ожидаемые результаты, сроки исполнения и объем финансирования;

2.2. Мероприятия программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных или ведомственных целевых программ.

2.3. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

2.4. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств местного бюджета расходов на реализацию программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с классификацией расходов бюджетов с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

2.5. Расчет расходов на реализацию программы в части, касающейся исполнения действующих обязательств, осуществляется с использованием утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации коэффициентов (в том числе с учетом индексов-дефляторов, разрабатываемых Министерством экономического развития Российской Федерации).

3. Формирование и утверждение программы

3.1. Принятие решений о разработке программ принимается МА.

3.2. Программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением МА в срок, до 15 ноября текущего финансового года. Программы, представленные на утверждение позднее указанного срока, к финансированию в очередном финансовом году не принимаются.

3.3. Программы утверждаются сроком на один год.

3.4. Проекты программ разрабатывается с учетом предельного объема средств, предусматриваемого на реализацию программы.

3.5. Структурные подразделения МА:

- а) разрабатывают проекты программ;
- б) обеспечивают реализацию программ и их финансирование.

3.6. Проекты программ подлежат согласованию со всеми участниками программ, определенными п.1.3, в соответствии с их компетенцией, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3.7. Проекты программ на следующий год разрабатываются и представляются Главе МА.

3.8. МА в соответствии с порядком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период формирует предложения по распределению общего объема принимаемых обязательств по программам. Формирование указанных предложений осуществляется исходя из общего объема принимаемых обязательств по программам с учетом предельного объема расходов.

3.9. Программы на следующий год утверждаются постановлением МА и представляются в финансовый орган МА.

3.10. Программы размещаются на официальном сайте МА: МОСЕВЕРНЫЙ.РФ.

3.11. Уточнение параметров программ, в том числе целевых индикаторов, осуществляется в порядке, установленном для утверждения этих программ.

4. Внесение изменений в программы

4.1. Изменения и дополнения в утвержденные программы, в том числе корректировки целей, задач, сроков реализации, перечня мероприятий, источников финансирования программы, также в случае указанном пунктом 5.5 настоящего Порядка, либо досрочного ее прекращения, вносятся на основании постановления в порядке установленном для разработки программ, кроме того:

4.1.1. Разработчик программы в случае необходимости внесения изменений в программу, подает служебную записку на имя главы МА о необходимости изменения и дополнения в утвержденную ранее программу по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

4.1.2. После принятия решения о внесении изменений в программу разработчик программы согласовывает и представляет на утверждение главе МА проект программы и проект постановления МА об утверждении программы в новой редакции.

5. Финансовое обеспечение программы

5.1. Реализация программ осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением МС о бюджете МО Северный в составе структуры расходования бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета.

5.3. Объем финансирования отдельных мероприятий может отличаться от запланированного при условии сохранения предельного лимита финансирования мероприятий.

5.4. Программы, реализация которых осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, софинансируются за счет средств местного бюджета в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

5.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении местному бюджету субсидии МА представляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга программу, разработанную, утвержденную согласно пункта 3 данного Порядка, согласованную администрацией Калининского района в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 №538-1 «О формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 №529 «О перечне, порядке представления и рассмотрения документов на получение субсидии бюджетами внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 01.02.2001 №5-р «О регламентах рассмотрения документов органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, претендующих на получение межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга».

Совместно с утвержденной и согласованной программой предоставляется пакет документов, включающий расчеты (обоснования) по каждому мероприятию программы с учетом требований законодательства Санкт-Петербурга.

5.6. Объемы финансирования расходов местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы за счет субсидии должны соответствовать сумме бюджетных ассигнований, утвержденных законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга по соответствующей целевой статье расходов бюджета Санкт-Петербурга. В случае внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о

бюджете Санкт-Петербурга в части субсидий муниципальная программа приводится в соответствие таким изменениям, в том числе в части уточнения объемов финансирования расходов местного бюджета на реализацию мероприятий программы, осуществляемых за счет средств субсидии.

6. Контроль и оценка эффективности реализации программ

6.1. В целях организации контроля и оценки эффективности реализации программы:

6.1.1. Глава МА обеспечивает выполнение следующих функций:

а) принятие решений о разработке, внесении изменений и об утверждении программы;

б) контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на реализацию программы;

в) принятие решения о проведении мониторинга результатов реализации программных мероприятий.

6.1.2. Исполнитель программы:

а) несет ответственность за реализацию мероприятий программы;

б) составляет перечень первичных документов по муниципальным контрактам;

в) несет ответственность за ход и полноту выполнения мероприятий программы;

г) несет ответственность за соответствие фактических показателей реализации программы плановым показателям, установленным при утверждении программы;

д) обобщает сведения о наличии, объемах и состоянии недопоставленных товаров и услуг, незавершенных работах;

е) инициирует внесение изменений и дополнений в программу;

ж) готовит данные для годового отчета о реализации и оценке эффективности программ.

з) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств при формировании муниципальной программы и в ходе ее реализации.

6.1.3. Структурное подразделение, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности:

а) принимает к исполнению первичные документы в соответствии с перечнем документов к муниципальному контракту;

б) осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств направляемых на реализацию программы.

6.2. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются плановые значения целевых показателей Программы

6.2.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю процента (%):

- До 90 % реализация программы считается не эффективной

- От 90 до 100% реализация программы является эффективной

- От 100% и выше реализация программы считается высоко эффективной

Приложение №1
к Порядку принятия решений
о разработке и утверждении
муниципальных программ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Санкт-Петербург
20__ г.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	
Основание для разработки программы	
Заказчик программы	
Разработчик программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Срок реализации программы	
Исполнитель программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Источник финансирования программы	
Объем финансирования программы (тыс.руб.)	
Контроль за реализацией программы	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАМНЫМИ МЕТОДАМИ

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.
		Ед. изм.	Кол-во		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО:					

4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

5. ОБОСНОВАНИЯ И РАСЧЕТЫ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММЫ:

№ п/п	Участники программы	Ф.И.О.	Подпись
1.	Инициатор программы		
2.	Заказчик программы		
3.	Разработчик программы		
4.	Исполнитель программы		
5.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности		

Главе Местной администрации

_____ (фамилия, имя, отчество)
от разработчика муниципальной программы

_____ (наименование программы, требующей внесения изменений)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Служебная записка
о необходимости внесения изменений в программу

Прошу внести следующие изменения в муниципальную программу,
утвержденную постановлением Местной администрации МО МО Северный от
« ____ » _____ 20__ г. № _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Обоснование внесения изменений _____

_____ (указать причину внесения изменений в муниципальную программу)

Разработчик (ответственный за реализацию) программы:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Местной администрации МО МО Северный

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Порядок
принятия решений о разработке и утверждении ведомственных целевых
программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный, проведения оценки эффективности их
реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке и утверждению ведомственных целевых программ, проведения оценки эффективности их реализации, направленных на повышение результативности расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – МО Северный).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1 **ведомственная целевая программа** (далее – программа) является документом содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи, а также измеряемые целевые индикаторы. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом;

1.2.2 **цель программы** - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития МО Северный, которое планируется достичь посредством реализации программы;

1.2.3 **задача программы** - направление деятельности по достижению цели программы;

1.2.4 **инициатор** постановки проблем для решения программными методами на муниципальном уровне (далее - инициатор) - органы местного самоуправления, структурные подразделения Местной администрации МО Северный (далее – МА), органы государственной власти, юридические и физические лица, жители МО Северный, выходящие с предложениями и обоснованиями о программной разработке проблемы на муниципальном уровне;

1.2.5 **заказчик программы** – МА распорядитель бюджетных средств, в соответствии с решением Муниципального Совета муниципального образования (далее - МС) о местном бюджете на очередной финансовый год;

1.2.6 **разработчик программы** - руководитель структурного подразделения или другое должностное лицо МА, на которого постановлением МА возложена ответственность за разработку мероприятий программы;

1.2.7 **исполнитель программы** - структурное подразделения МА, на которое постановлением МА возложена ответственность за реализацию мероприятий программы;

1.2.8 **наименование программы** – отражение вопроса местного значения в соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

1.3. В процессе разработки и реализации программ участвуют следующие

1.3.1. субъекты;

1.3.2. инициатор;

1.3.3. заказчик программы;

1.3.4. разработчик программы;

1.3.5. исполнитель программы;

1.3.6. структурное подразделение, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности.

2. Требования к содержанию программы

2.1. Программа согласно Приложению №1 к настоящему Порядку содержит:

а) реквизиты согласования и утверждения программы;
б) наименование программы;
в) паспорт программы;
г) обоснование необходимости реализации программы;
д) перечень основных мероприятий по реализации программы, включающий наименование мероприятий и их ожидаемые результаты, сроки исполнения и объем финансирования;

2.2. Мероприятия программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных или ведомственных целевых программ.

2.3. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

2.4. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств местного бюджета расходов на реализацию программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с классификацией расходов бюджетов с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

2.5. Расчет расходов на реализацию программы в части, касающейся исполнения действующих обязательств, осуществляется с использованием утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации коэффициентов (в том числе с учетом индексов-дефляторов, разрабатываемых Министерством экономического развития Российской Федерации).

2.6. Адресный список формируется по программе мероприятий направленных на реализацию вопросов местного значения, установленных п.п. 9 п.2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Адресный список формируется по каждому пункту мероприятий программы с указанием конкретных адресов и объемов работ. Адресный список создается по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку

3. Формирование и утверждение программы

3.1. Принятие решений о разработке программ осуществляется на основании перечня программ, утверждаемого постановлением МА.

3.2. Программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением МА в срок, до 15 ноября текущего финансового года. Программы, представленные на утверждение позднее указанного срока, к финансированию в очередном финансовом году не принимаются.

3.3. Программы утверждаются сроком на один год.

3.4. Проекты программ разрабатывается с учетом предельного объема средств, предусматриваемого на реализацию программы.

3.5. Предварительный предельный объем на реализацию программ, определяется Главой МА исходя из целей и задач социально-экономического развития МО Северный и прогноза доходов бюджета МО Северный.

3.6. Структурные подразделения МА:

а) разрабатывают проекты программ;
б) обеспечивают реализацию программ и их финансирование.

3.7. Проекты программ подлежат согласованию со всеми участниками программ, определенных п.1.3, в соответствии с их компетенцией, согласно приложению №1 к настоящему порядку.

3.8. Проекты программ на следующий год разрабатываются и представляются главе МА.

3.9. МА в соответствии с порядком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период формирует предложение по распределению общего объема принимаемых обязательств по программам. Формирование указанных предложений осуществляется исходя из общего объема принимаемых обязательств по программам с учетом предельного объема расходов.

3.10. Программы на следующий год утверждаются постановлением МА и представляются в финансовый орган МА.

3.11. Программы размещаются на официальном сайте МА: МОСКВЕРНИЙ.РФ.

3.12. Уточнение параметров программ, в том числе целевых индикаторов, осуществляется в порядке, установленном для утверждения этих программ.

4. Внесение изменений в программы

4.1. Изменения и дополнения в утвержденные программы, в том числе корректировки целей, задач, сроков реализации, перечня мероприятий, источников финансирования программы, также в случае указанного пунктом 5.5 настоящего Порядка, либо досрочного ее прекращения, вносятся на основании постановления в порядке установленном для разработки программ, кроме того:

4.1.1. Разработчик программы в случае необходимости внесения изменений в программу, подает служебную записку на имя главы МА о необходимости изменения и дополнения в утвержденную ранее программу по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

4.1.2. После принятия решения о внесении изменений в программу разработчик программы согласовывает и представляет на утверждение главе МА проект программы и проект постановления МА об утверждении программы в новой редакции.

5. Финансовое обеспечение программы

5.1. Реализация программ осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением МС о бюджете МО Северный в составе структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов мест бюджета.

5.3. Программы, реализация которых осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, финансируются за счет средств бюджета в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

5.4. Объем финансирования отдельных мероприятий может отличаться от запланированного при условии сохранения предельного лимита финансирования мероприятий.

5.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении местного бюджета субсидии МА представляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга программу, разработанную утвержденную согласно пункта 3 данного Порядка, согласованную администрацией Калининского района в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 21.11.2007 №538-1 «О формах, порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 №529 «О перечне, порядке представления и рассмотрения документов на получение субсидии бюджетами внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга».

Петербурга», распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 01.02.2001 №5-р «О регламентах рассмотрения документов органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, претендующих на получение межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга».

Совместно с утвержденной и согласованной программой предоставляется пакет документов, включающий расчеты (обоснования) по каждому мероприятию программы с учетом требований законодательства Санкт-Петербурга.

5.6. Объемы финансирования расходов местного бюджета на реализацию мероприятий программы за счет субсидии должны соответствовать сумме бюджетных ассигнований, утвержденных законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга по соответствующей целевой статье расходов бюджета Санкт-Петербурга. В случае внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга в части субсидий программа приводится в соответствие таким изменениям, в том числе в части уточнения объемов финансирования расходов местного бюджета на реализацию мероприятий программы, осуществляемых за счет средств субсидии.

6. Контроль и оценка эффективности реализации программ

6.1. В целях организации контроля и оценки эффективности реализации программы:

6.1.1. Глава МА обеспечивает выполнение следующих функций:

а) принятие решений о разработке, внесении изменений и об утверждении программы;

б) контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на реализацию программы;

в) принятие решения о проведении мониторинга результатов реализации программных мероприятий.

6.1.2. Исполнитель программы:

а) несет ответственность за реализацию мероприятий программы;

б) составляет перечень первичных документов по муниципальным контрактам;

в) несет ответственность за ход и полноту выполнения мероприятий программы;

г) несет ответственность за соответствие фактических показателей реализации программы плановым показателям, установленным при утверждении программы;

д) обобщает сведения о наличии, объемах и состоянии недопоставленных товаров и услуг, незавершенных работах;

е) готовит данные для оценки эффективности результатов реализации программы;

ж) инициирует внесение изменений и дополнений в программу;

з) готовит данные для годового отчета о реализации и оценке эффективности программ по методике утвержденной Постановлением МА.

и) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств при формировании программы и в ходе ее реализации.

6.1.3. Структурное подразделение, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности:

в) принимает к исполнению первичные документы в соответствии с перечнем документов к муниципальному контракту;

г) осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств направляемых на реализацию программы.

6.2. Критериями оценки эффективности реализации ведомственной программы являются плановые значения целевых показателей Программы

6.2.1. Оценка эффективности реализации ведомственной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю процента (%):

- До 90 % реализация программы считается не эффективной
- От 90 до 100% реализация программы является эффективной
- От 100% и выше реализация программы считается высоко эффективной

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Санкт-Петербург
20__г.

**ПАСПОРТ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	
Основание для разработки программы	
Заказчик программы	
Разработчик программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Срок реализации программы	
Исполнитель программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Источник финансирования программы	
Объем финансирования программы (тыс.руб.)	
Контроль за реализацией программы	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАМНЫМИ МЕТОДАМИ

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемые конечные результаты		Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.
		Ед. изм.	Кол-во		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО:					

4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

5. ОБОСНОВАНИЯ И РАСЧЕТЫ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

6. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММЫ:

№ п/п	Участники программы	Ф.И.О.	Подпись
6.	Инициатор программы		
7.	Заказчик программы		
8.	Разработчик программы		
9.	Исполнитель программы		
10.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности		

Приложение №2
к Порядку принятия
решений о разработке
и утверждении
ведомственных
целевых программ

Главе Местной администрации

(фамилия, имя, отчество)
от разработчика программы

(наименование программы, требующей внесения изменений)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Служебная записка
о необходимости внесения изменений в программу

Прошу внести следующие изменения в ведомственную целевую программу,
утвержденную постановлением Местной администрации МО Северный от «___»
20__ г. № _____

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Обоснование внесения изменений

(указать причину внесения изменений в программу)

Разработчик (ответственный за реализацию) программы:

(ФИО)

(подпись)

(должность)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Местной администрации МО Северный

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение №3
к Порядку принятия решений
о разработке и утверждении
ведомственных целевых
программ

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Местной администрации
внутригородского
муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ года

Приложение к пункту №

Ведомственной целевой программы
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный

(наименование программы)

утвержденной постановлением Местной администрации от «__» _____ года № __
мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения

(наименование вопроса местного значения)

10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79
«Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Адреса и параметры выполнения работ по

(вид работ)

№ п/п	Адрес	Количество (ед. измерения)
1		
2		
3		
4		
ИТОГО:		